

Fischer Group International ist eine partnergeführte, international tätige Managementberatung, die sich auf Executive Coaching, Leadership Development und Change Management spezialisiert hat. Zu unseren renommierten Kunden zählen mittelständische Unternehmen und globale Konzerne, darunter 20 der 30 DAX-Unternehmen.

Willkommen in unserem Team als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzen in Teilzeit ca. 30 Std./Woche

Verstärken Sie uns schnellstmöglich an unserem Standort direkt in der Hamburger Innenstadt oder auf Wunsch aus dem Homeoffice.

Ihre Aufgaben:

- **Verantwortung übernehmen:** Es erwartet Sie ein breites Aufgabenspektrum, welches Sie selbstständig bearbeiten:
 - Fakturierung unserer Ausgangsrechnungen
 - Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
 - Betriebliches Mahnwesen
 - Prüfung und Buchung unserer Eingangsrechnung
 - Pflege und Abstimmung der Konten
 - Meldung der Umsatzsteuer und der Zusammenfassenden Meldungen
 - Unterstützung im Tagesgeschäft, allgemeine Büroorganisation
- **Koordinieren:** In unserem Team übernehmen Sie eine zentrale und vertrauensvolle Schnittstelle zwischen unseren Berater/innen, unseren Kunden, unserem Controlling, dem Steuerbüro und den Finanzbehörden.
- **Mitgestalten:** Sie unterstützen uns durch Ihre Erfahrungen und Anregungen unsere digitalen Prozesse weiterzuentwickeln.
- **Umsetzen:** Sie übernehmen Eigenverantwortung bei der Bearbeitung Ihrer täglichen Aufgaben und setzen mit uns neue Prozesse und Ideen in die Tat um.

Was Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung mit ersten Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
 - Routinierten Umgang mit Datev Unternehmen Online und Datev Mittelstand Faktura sowie Office 365
 - Eigeninitiative, eine hohe Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Organisationstalent
 - Spass am Umgang mit Zahlen
 - Eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
 - Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
-



FischerGroupInternational

Was wir Ihnen bieten:

- **Flexibles Arbeiten:** Mit unseren unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Homeoffice bringen wir Ihre Work-Life-Balance in Einklang.
- **Eigenverantwortung erhalten:** Bei uns stehen Sie in direktem Austausch mit unserem gesamten fgi-Team, haben Einblick in unsere Zahlenwelt und in innovative Projekte bei unseren Kunden zu den Themen Digitalisierung, Leadership und Change.
- **Teamgeist leben:** Wir arbeiten in flachen Hierarchien und leben eine offene, unterstützende Arbeitsatmosphäre in unserem interdisziplinären Team.
- **Stabilität schaffen:** Nicht zuletzt bieten wir Ihnen eine attraktive Vergütung und einen unbefristeten Vertrag im Anschluss an die Probezeit.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, warten spannende Herausforderungen auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an anne.scharlau@fgi-mail.com. Wenn Sie noch offene Fragen haben, dann erreichen Sie Anne-Christin Scharlau telefonisch unter +49 40 65 68 90 12 oder per Email.

